

REGULAMIN

DZIAŁALNOŚCI SEKCJI I ZESPOŁÓW CENTRUM ARTYSTYCZNO – KULTURALNEGO „ZAMEK” W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

§ 1

1. Centrum Artystyczno – Kulturalne „ Zamek” w Krośnie Odrzańskim w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne dla mieszkańców Gminy Krosna Odrzańskiego.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej www.cak-zamek.pl.
3. Zapisy na zajęcia odbywają się w siedzibie Centrum Artystyczno – Kulturalnego „Zamek”.
4. Celem prowadzonych zajęć jest rozwijanie zainteresowań, umiejętności oraz inspirowanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych.
5. Uczestnikami zajęć mogą być osoby wyrażające chęć uczestnictwa w nich, spełniające kryteria wiekowe i warunki regulaminu.
6. Udział uczestnika w zajęciach jest równoznaczny z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu. Klauzula ta dotyczy również osób niepełnoletnich, w tym przypadku akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu spoczywa na rodzicu lub opiekunie prawnym.
7. Liczba uczestników zajęć może być ograniczona. O udziale w zajęciach decyduje instruktor / prowadzący i kolejność zgłoszeń.
8. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest pisemna akceptacja niniejszego regulaminu oraz terminowe wniesienie opłaty.
9. Do obowiązków uczestników zajęć oraz prowadzącego zajęcia należy między innymi:
 - a) przestrzeganie norm społecznych i koleżeńskich,
 - b) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa BHP i ppoż. obowiązujących w Centrum Artystyczno – Kulturalne „Zamek”,
 - c) oszczędne i racjonalne wykorzystywanie materiałów plastycznych lub innych, otrzymywanych na zajęciach (normy materiałowe akceptuje dyrektor CAK „Zamek”),
 - d) w niektórych zajęciach (np. plastyka, modelarstwo kartonowe itp.) niezbędne jest zapewnienie przez uczestnika wybranych materiałów i przyborów zakresie przedstawionych przez instruktora,
 - e) przestrzeganie elementarnych zasad porządkowych, współzycia w grupie,
 - f) dbanie o sprzęt, wyposażenie sal i pomieszczeń CAK „Zamek”, w których odbywają się zajęcia,
 - g) punktualne przychodzenie na zajęcia.

10. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania zasad i wykonywania poleceń instruktora prowadzącego zajęcia.
11. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowo zobowiązana jest do:
 - a) monitorowania i weryfikacji wpłat wnoszonych przez uczestników zajęć,
 - b) prowadzenia „Dziennika zajęć” i „Harmonogramu godzin pracy”.
12. Uciążliwi (utrudniający innym korzystanie z zajęć i nie przestrzegający przepisów porządkowych, obowiązujących w CAK „Zamek”) uczestnicy mogą zostać skreśleni z listy uczestników zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia, a w przypadku uczestników niepełnoletnich, jeśli skutku nie przyniesie rozmowa z rodzicem lub opiekunem prawnym.
13. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do odbioru dzieci lub złożenia pisemnego oświadczenia, zgody na to, aby dziecko pokonywało drogę na zajęcia i po zajęciach samodzielnie (dotyczy klas I-IV SP).
14. CAK „Zamek” nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestnika zajęć podczas drogi na zajęcia oraz po ich zakończeniu i wyjściu z instytucji.
15. Zajęcia powinny być prowadzone przez jednego instruktora. Jednakże na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych (w tym w szczególności choroby instruktora) lub innych okoliczności, którym nie można było zapobiec dopuszcza się zastępstwo innego instruktora.

§ 2

1. Niektóre zajęcia prowadzone przez CAK „Zamek” są odpłatne. Decyzję o wysokości odpłatności podejmuje dyrektor Centrum Artystyczno – Kulturalnego „Zamek”.
2. Opłaty za udział w zajęciach należy dokonywać z góry za każdy miesiąc, jednakże nie później niż do 15 dnia danego miesiąca.
3. Uczestnik zajęć obowiązany jest do terminowego dokonywania opłat za zajęcia oraz do wnoszenia ich w aktualnie obowiązującej wysokości za pełen miesiąc.
4. Dokonanie wpłaty powinno być odnotowane u prowadzącego zajęcia na podstawie okazania paragonu lub potwierdzenia dokonania przelewu.
5. W przypadku zaległości w uiszczaniu opłat za jeden miesiąc uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania należności.
6. W przypadku rezygnacji lub niemożności uczestnictwa w opłaconych wcześniej zajęciach uczestnikowi zajęć nie przysługuje zwrot zapłaconej kwoty.
7. Wpłaty za udział w poszczególnych zajęciach należy uiścić nie później niż do 15 dnia każdego m-ca w sekretariacie CAK „Zamek” gotówką lub przelewem na numer rachunku bankowego: BZ WBK 36 1090 1551 0000 0001 1350 2745 tytułem „opłata za zajęcia (należy podać nazwę zajęć) **za m-c** (należy podać m-c) + **imię i nazwisko uczestnika zajęć**”.
8. W jednym sezonie zajęcia będą prowadzone średnio 4 razy w miesiącu. Do średniej w sezonie wliczają się także dodatkowe próby przed występami uczestników kół i sekcji w Centrum Artystyczno – Kulturalnego „Zamek” lub prezentacje poza jego siedzibą. W miesiącu wrześniu (możliwe rozpoczęcie zajęć w trakcie miesiąca) i grudniu (okres świąteczny), ilość zajęć jest mniejsza. W okresie ferii zimowych zajęcia mogą być odwołane lub ograniczone.
9. Osoby znajdujące się w trudnej sytuacji mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za jedno wybrane zajęcia, organizowane przez Centrum Artystyczno – Kulturalne „Zamek”.

10. Osoby ubiegające się o przyznanie zwolnienia z opłat, o którym mowa w ust. 9 § 2 zobowiązane są do wystąpienia do dyrektora CAK „Zamek” z pismem, uzasadniając swoją prośbę. Osoba ubiegająca się o zwolnienie z opłat powinna uzyskać akceptację prowadzącego zajęcia. Zwolnienie z opłaty obowiązuje po akceptacji pisma przez dyrektora CAK „Zamek”.

§ 3

CAK „Zamek” zastrzega sobie prawo do zmiany w grafiku. W przypadku odwołania zajęć lub przesunięcia na inny termin przez prowadzącego zajęcia lub przez Centrum Artystyczno – Kulturalne „Zamek” to w pierwszym przypadku prowadzący informuje uczestników o zmianie terminu, a w drugim Centrum Artystyczno – Kulturalne „Zamek”.

§ 4

CAK „Zamek” zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością CAK „Zamek”. Uczestnicy zajęć i imprez organizowanych przez CAK „Zamek” wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie ich danych podanych do wiadomości CAK „Zamek” oraz zdjęć i nagrań filmowych z ich udziałem zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U.2014.1182 j.t.).

§ 5

Zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Regulamin Działalności Sekcji i Zespołów Centrum Artystyczno-Kulturalnego „Zamek” w Krośnie Odrzańskim wchodzi w życie od dnia 01 października 2014 r. na podstawie Zarządzenia nr 12/2014 Dyrektora Centrum Artystyczno-Kulturalnego „Zamek” z dnia 01 października 2014 r.

Krosno Odrzańskie, 01 października 2014 r.

Załącznik do Regulaminu Działalności Sekcji i Zespołów

Centrum Artystyczno-Kulturalnego „Zamek”
w Krośnie Odrzańskim - **deklaracja uczestnictwa**

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na udział w zajęciach:

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

w regularnych zajęciach:

- warsztaty plastyczne
- warsztaty fotograficzne
- warsztaty wokalne
- grupa śpiewacza „Nadodrze”
- sekcja modelarstwa kartonowego
- warsztaty teatralne
- inne

Zajęcia te organizowane są przez Centrum Artystyczno – Kulturalne „Zamek” w Krośnie Odrzańskim w ramach zajęć dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych z terenu gminy Krosno Odrzańskie

Zapoznałam/em się z regulaminem prowadzonych zajęć.

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

- - właściwie podkreślić